

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA U.Z.

MOODLE GUÍA PRÁCTICA



Ing. Airy Abigail Pimentel Cervantes
Jefa de Unidad de Tecnología y Campus Virtual



MOODLE.....	2
EL INICIO.....	3
ENTORNO DE TRABAJO	4
CONFIGURACIÓN DEL USUARIO	5
PANEL DE NAVEGACIÓN	10
EL CURSO.....	11
CONTENIDOS	17
ACTIVIDADES	19
FORO	20
TAREA.....	23
CUESTIONARIO	26
HERRAMIENTAS.....	36

MOODLE

Moodle es una aplicación para crear y gestionar plataformas educativas, es decir, espacios donde un centro educativo, institución o empresa, gestiona recursos educativos proporcionados por los docentes y organiza el acceso a esos recursos por los estudiantes, y además permite la comunicación entre todos los implicados (alumnos y profesores).

Este documento es una guía de apoyo al profesor de dichos cursos en el manejo de todos los recursos que proporciona la plataforma Moodle para llevar a cabo el proceso educativo.



EL INICIO

1. Para acceder a la Plataforma Moodle de la ESIA UZ se debe ingresar al Campus Virtual en la URL <https://www.moodle.utecv.esiaz.ipn.mx/>.

Elegir la opción de **Log In** o **Ingresar**.



2. Escribir el **Usuario** y **Contraseña**.



Nombre_de_usuario / Email

Contraseña

Recordar nombre_de_usuario

INGRESAR

[¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

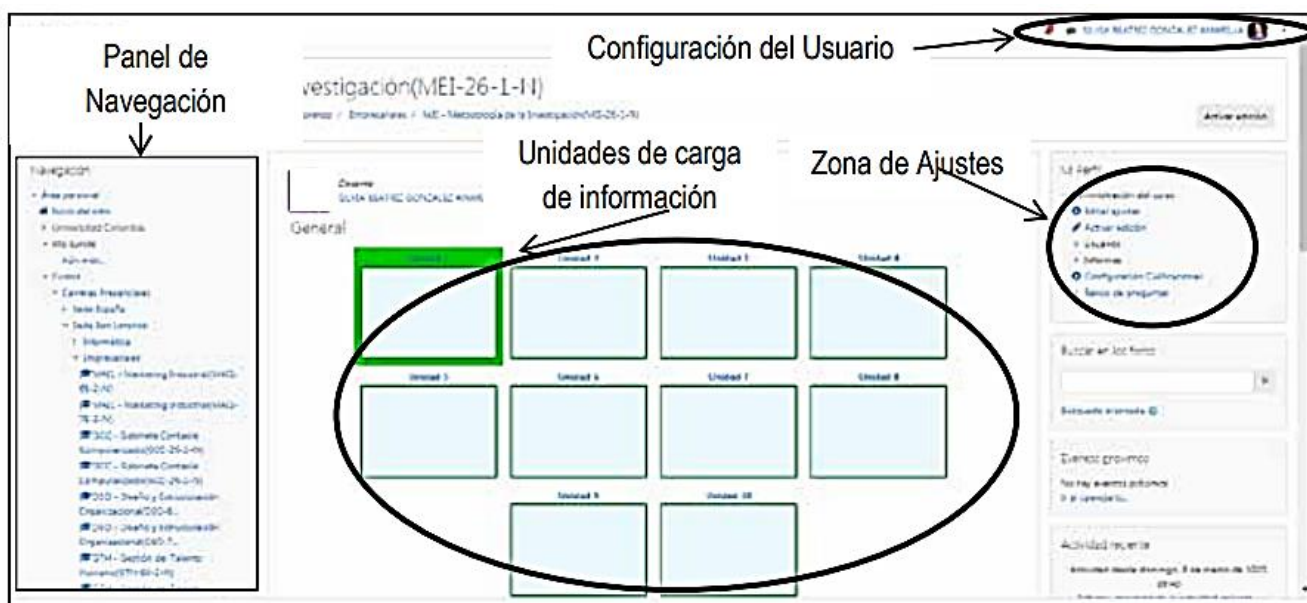
Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados

INGRESAR COMO INVITADO

ENTORNO DE TRABAJO

Elementos de la Ventana Principal

Cuando seleccionas una asignatura, se verá la siguiente ventana:



La vista puede variar dependiendo de la configuración de Moodle.

CONFIGURACIÓN DEL USUARIO

En esta sección se podrá personalizar la información según los datos que necesite el usuario.



Área Personal

Muestra los cursos del usuario.

Perfil

Muestra los datos del usuario, sus cursos y es en donde se edita el perfil de usuario.

Muestra los datos del usuario, sus cursos, permite su edición.



Calificaciones

CONFIGURACIÓN DEL USUARIO

Muestra los cursos del usuario, ya sea como estudiante o como profesor responsable del curso.

Nombre del curso	Calificación
Formación de Investigadores - San Lorenzo	-
Herramientas para la Investigación	-
PRUEBA DE AULA	8
Recursos Educativos: Google Apps - San Lorenzo	100

Cursos que estoy enseñando

Nombre del curso
CEO3 - Comunicación 3 Redacción 2(CEO3-36-2-N)
CEO4 - Comunicación 4 Oratoria
MEI - Metodología de la Investigación(MEI-26-1-N)

Una vez seleccionado el curso, se podrá visualizar el mismo, permitiendo descargar la información en Excel, además de otras funciones específicas.

Informe del calificador

Todos los participantes:

Nombre **Todos** A B C D E F

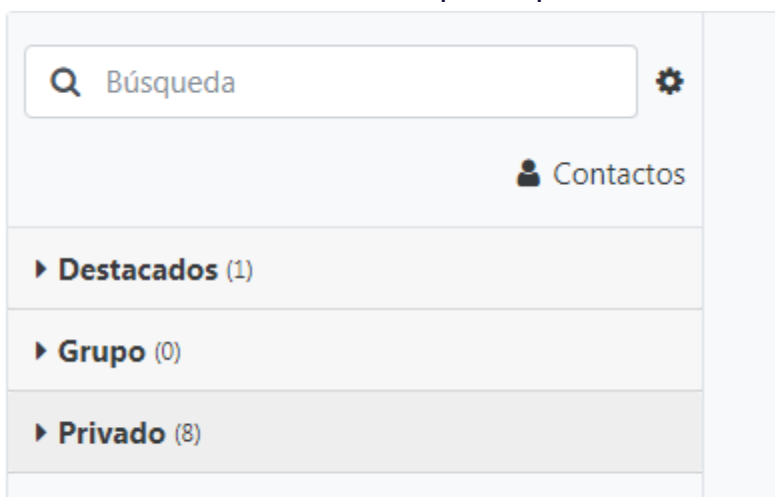
Apellido(s) **Todos** A B C D E

- Informe del calificador
- Informe de resultados
- Informe general
- Vista Simple
- Usuario
- Configuración**
 - Configuración Calificaciones
 - Ajustes de la calificación del curso
 - Preferencias: Informe del calificador
- Escalas**
 - Vista
- Letras**
 - Vista
 - Editar
- Exportar**
 - Hoja de cálculo OpenOffice
 - Archivo en texto plano
 - Hoja de cálculo Excel

CONFIGURACIÓN DEL USUARIO

Mensajes

Muestra la comunicación mantenida entre los participantes del curso.



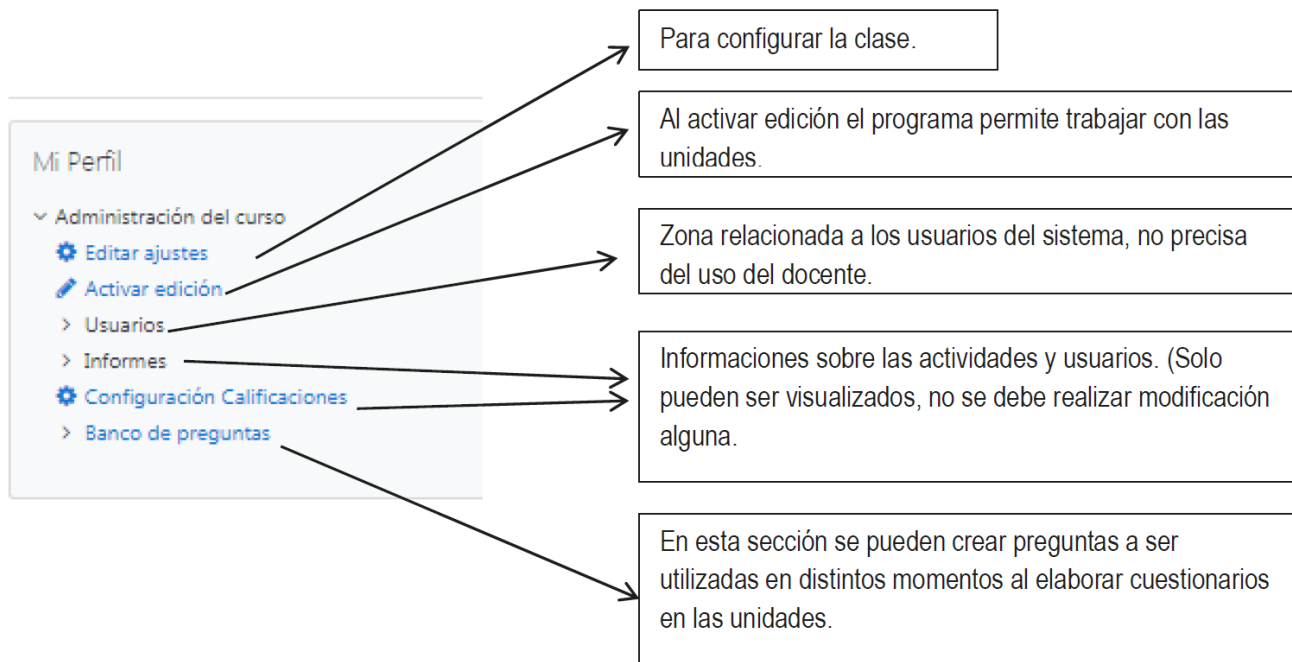
Preferencias

Permite realizar ajustes por el usuario. Los cambios establecidos deben ser verificados por el profesor, debido a que sus modificaciones podrían generar inconvenientes en el uso de la plataforma.

Cuenta de usuario

- [Editar perfil](#)
- [Idioma preferido](#)
- [Configuración del foro](#)
- [Configuración del editor](#)
- [Preferencias del curso](#)
- [Preferencias de calendario](#)

En el apartado de **Mi Perfil** se podrán realizar los siguientes cambios:



De esta sección las opciones de **Editar Ajuste** y **Activar edición** son las utilizadas en forma constante por el usuario.

Editar Ajustes

En este apartado los datos vienen configurados por el administrador de la plataforma, por lo que no requieren modificarse.

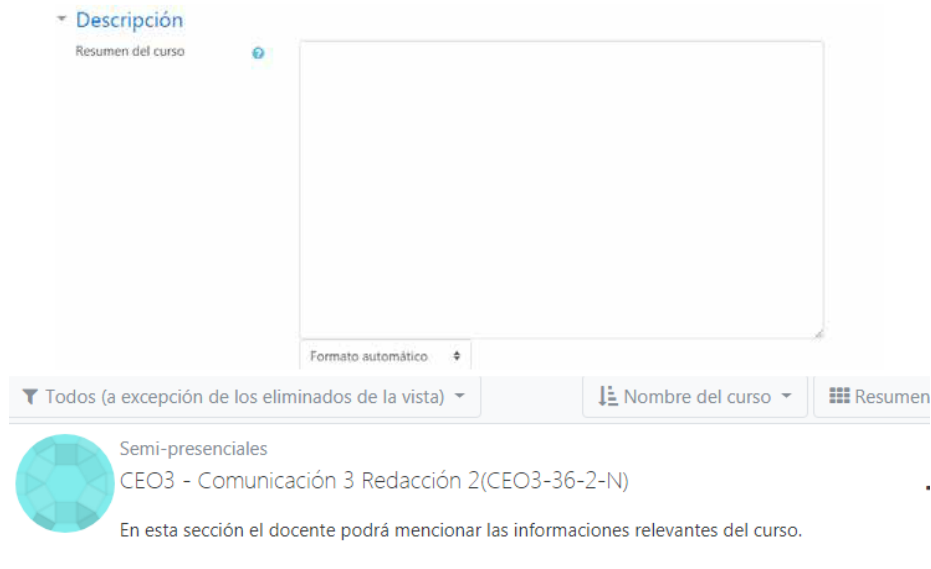
Editar la configuración del curso

▼ General

Nombre completo del curso	?	CEO3 - Comunicación 3 Redacción 2(CEO3-36-2-N)
Nombre corto del curso	?	ARQ-36-CEO3-2-N-N-M-:
Visibilidad del curso	?	Mostrar
Fecha de inicio del curso	?	18 febrero 2020 14 39
Fecha de finalización del curso	?	31 julio 2020 14 39 <input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Número ID del curso	?	66134

Descripción

En esta sección el profesor puede colocar información relevante del curso. Este mensaje aparecerá en la ventana principal una vez ingresado a la plataforma.



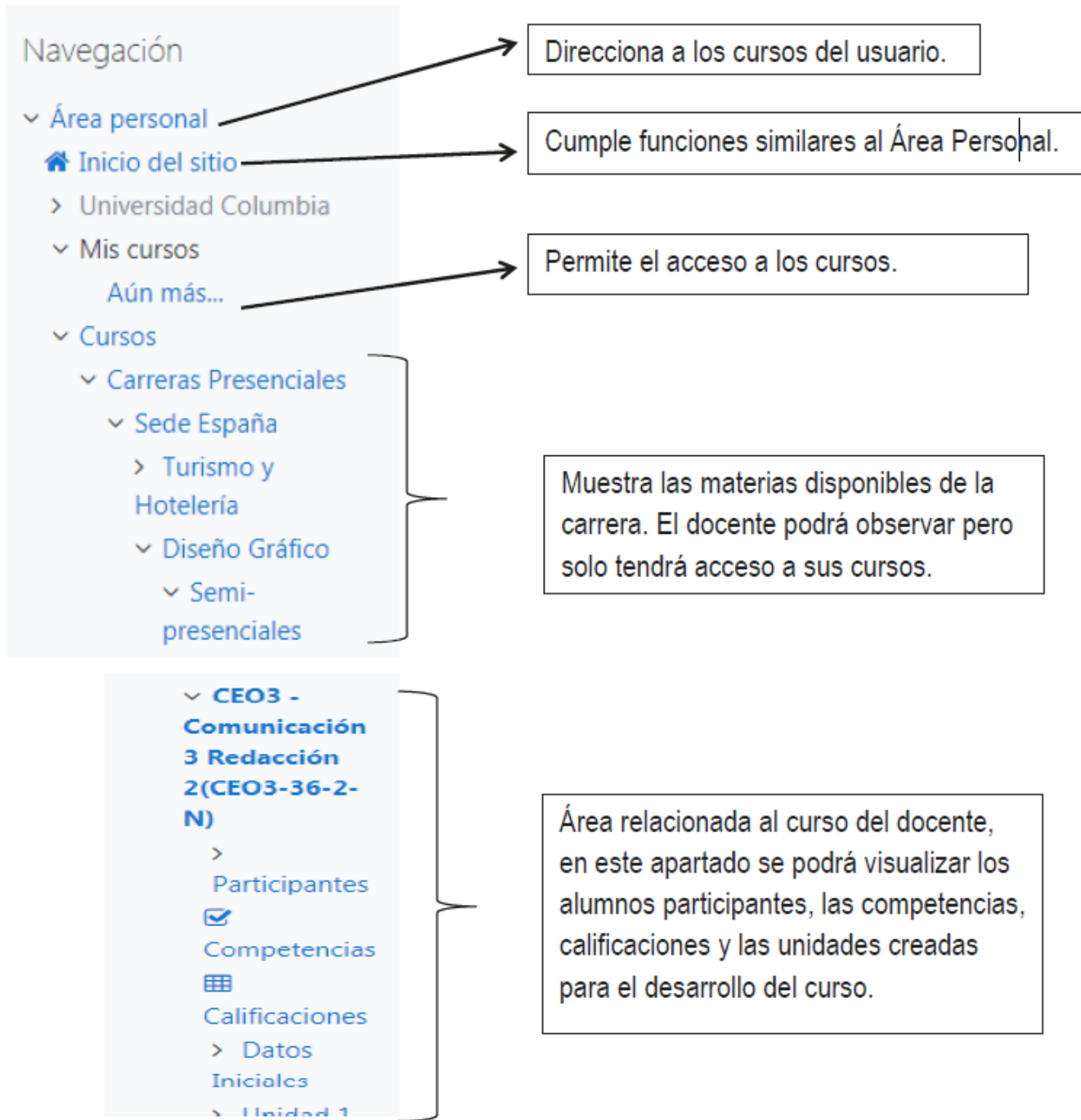
Se puede agregar, además de la descripción del curso una imagen representativa, para esto se debe arrastrar el archivo de imagen en la sección **Archivos del resumen del curso**.



Para que los cambios sean actualizados se debe presionar el botón de **Guardar cambios y mostrar**.

Guardar cambios y mostrar

PANEL DE NAVEGACIÓN



Activar Edición

Esta opción debe ser seleccionada para subir la información por parte del usuario.

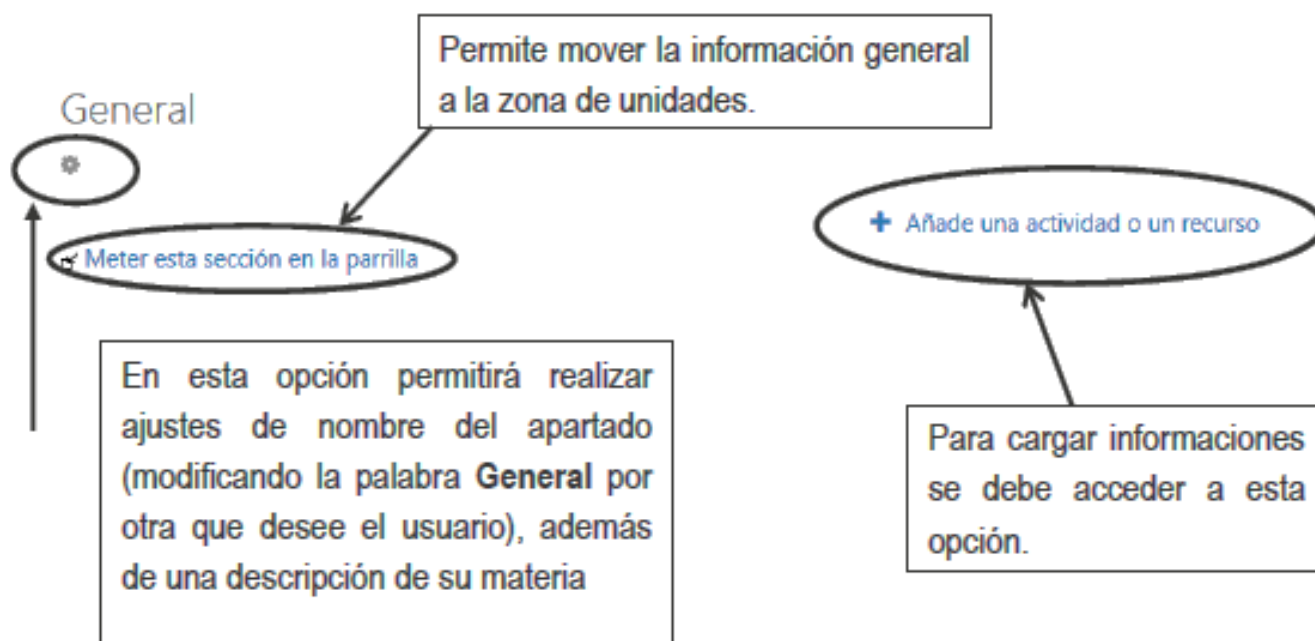
CEO3 - Comunicación 3 Redacción 2(CEO3-36-2-N)

Área personal / Cursos / Cámaras Presenciales / Sede España / Diseño Gráfico / Semi-presenciales / CEO3 - Comunicación 3 Redacción 2(CEO3-36-2-N)

Activar edición

Contenidos generales del curso

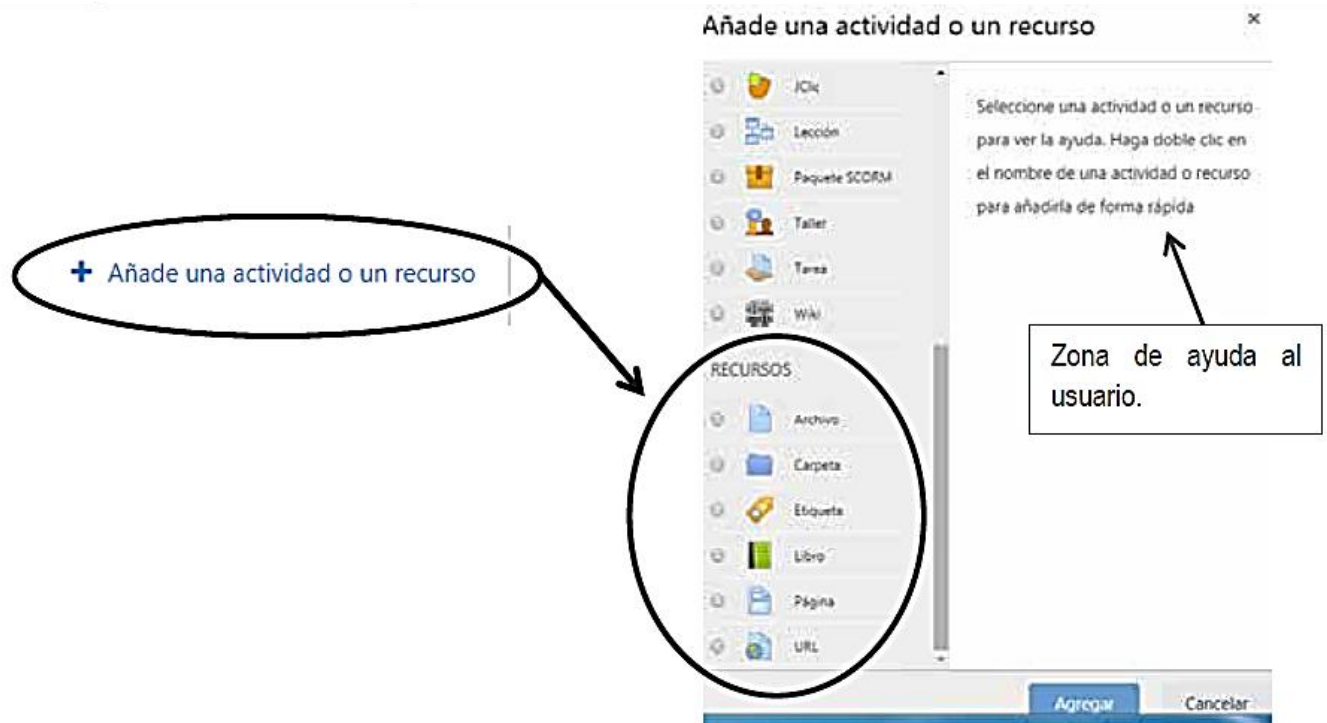
En esta área se puede subir la información general del curso, como guías de aprendizaje, reglamento, carpetas con información del curso, etc.



EL CURSO

Añadir una Actividad o Recurso

Esta sección está destinada a la subida de información. Veremos los elementos más utilizados para agregar recursos.



EL CURSO

Agregar un archivo

En esta sección se puede subir un archivo para el curso. Al seleccionarlo se debe dar clic en agregar. Su proceso de subida de archivo es el siguiente:

Para definir un nombre de visualización.

Zona para carga de descripción del archivo. Su uso es opcional.

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 40MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Para confirmar los cambios.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Las demás opciones no precisan de cambios por parte del usuario.

- Apariencia
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso

EL CURSO

Agregar carpeta con Varios Archivos

Se puede subir más de un archivo, sugerimos utilizar este procedimiento. Al seleccionarlo se debe dar clic en agregar. El proceso de subida es similar al de la sección de Archivo.

▼ Contenido

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 40MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos.

Mostrar contenido de la carpeta ⓘ

Mostrar en una página diferente ▾

Mostrar subcarpetas expandidas ⓘ

Mostrar opción de descargar carpeta ⓘ

Para confirmar los cambios. →

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Zona para agregar las carpetas. Conviene agregar una sola carpeta con los archivos que se precisen.

No precisa modificación por parte del usuario.

Agregar etiquetas

El módulo de **etiqueta** permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

▼ General

Texto de la etiqueta

Elementos multimedia.

EL CURSO

Agregar libro

El módulo **Libro** permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos. El libro puede incluir contenido multimedia, así como texto y es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones. Un libro puede usarse para:

- Para mostrar material de lectura de los módulos individuales de estudio
- Como un manual para el personal del departamento
- Como un portafolio de trabajos de los estudiantes.



Agregar Página

El recurso **Página** permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos. Una página puede postrar texto, imágenes, sonido, video, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google) entre otros.

Entre las ventajas de utilizar el recurso Página en lugar del recurso de Archivo está que el recurso es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y de más fácil actualización. Una página puede ser utilizada para:

- Dar a conocer los términos y condiciones de un curso o el programa de la asignatura.
- Para incrustar varios videos o archivos de sonido, junto con un texto explicativo.



EL CURSO

Agregar Página

El recurso **URL** permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado, la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un sitio web, como Flickr, YouTube, etc.

Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como vincular información a la URL, como el nombre de un estudiante.

Se debe tener en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

The screenshot shows a form titled "Agregar un nuevo URL" with a sidebar on the left containing "General", "Nombre", "URL externa", and "Descripción". The main form area includes:

- A "Nombre" field with a red error icon and a callout box: "Escribir el nombre para la URL".
- A "URL externa" field with a red error icon, a callout box: "Copiar y pegar la dirección web." (circled in black), and a "Seleccione un enlace..." button.
- A rich text editor with a toolbar and a text area containing "Zona para la descripción de la página a utilizar. Su uso es opcional."
- A checkbox: "Muestra la descripción en la página del curso".
- At the bottom, a callout box: "Para confirmar los cambios." points to three buttons: "Guardar cambios y regresar al curso", "Guardar cambios y mostrar", and "Cancelar".

CONTENIDOS

En esta zona se podrán subir los diferentes contenidos y ejercicios que se utilizarán en el curso.

Cambio de imagen de la Unidad

Permite una mejor personalización del curso.



Mediante esta opción se podrá arrastrar una imagen para que la unidad tenga una personalización según las necesidades del usuario.

Cargar una Imagen



Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 40MB



Borrar imagen



Eliminar

Guardar cambios Cancelar

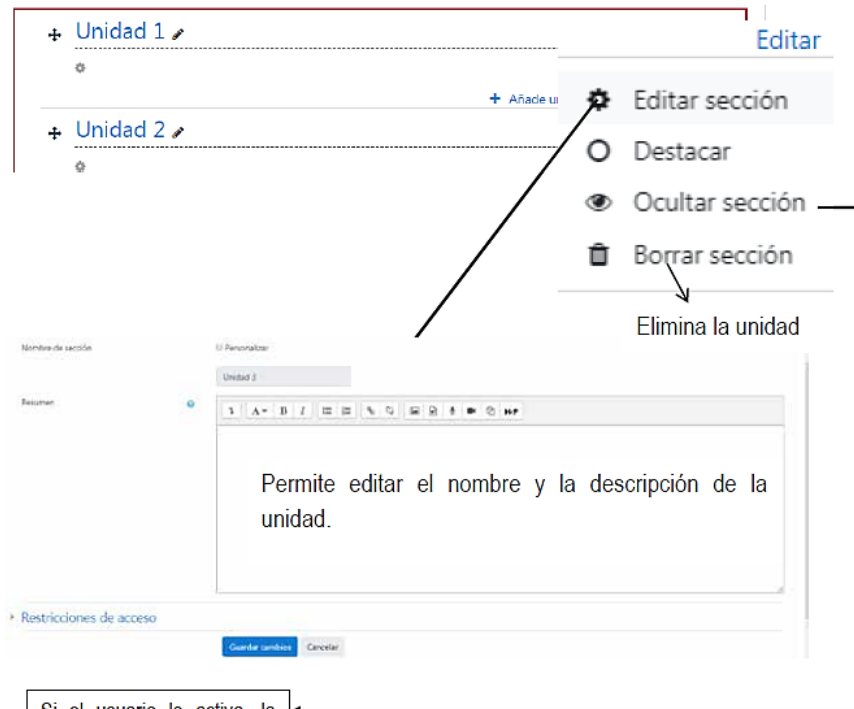
CONTENIDOS

Subida de información

Para realizar cambios se debe utilizar **Activar Edición**. Luego se ingresa haciendo clic en el **Botón del Lápiz** para modificar el nombre de la unidad. Además, mediante la opción **AÑADE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** se podrán cargar los recursos explicados anteriormente.



Opción Editar



Si el usuario lo activa, la unidad dejará de ser visualizada por los alumnos. Esta opción es muy útil cuando se reinician los semestres y las unidades ya no encuentran cargadas.



Sirve para agregar o eliminar contenidos.

ACTIVIDADES

En este apartado mostraremos tres actividades muy utilizadas en la creación de ejercicios para los alumnos. Para su realización se debe tener activa la opción **Activar**

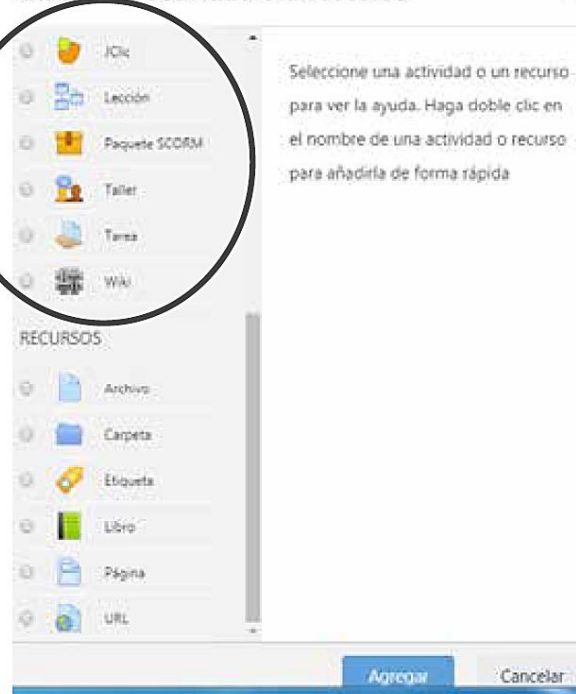
Activar edición

Edición.

Luego seleccionar:

+ Añade una actividad o un recurso

Añade una actividad o un recurso



Las actividades son:

- Foro
- Tarea
- Cuestionario

FORO

El módulo de **Actividad Foro** permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un periodo de tiempo prolongado. Al seleccionarlo se debe dar clic en **agregar**. El proceso de configuración es el siguiente:

Agregando un nuevo Foro a Unidad 10 Colapsar todo

General

Nombre del foro

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso
 Opcional, si es activado la descripción aparece en el desglose de la unidad.

Tipo de foro

Disponibilidad

Fecha de entrega Habilitar

Fecha límite Habilitar

Periodo de fecha tope de participación en el foro.

Si esta opción es activada se procederá a otorgar un tiempo de **gracia** para la entrega.

Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto

Número máximo de archivos adjuntos

Mostrar número de palabras

Configuración para el tamaño de información, no precisa ser modificada por el usuario.

FORO

▼ Suscripción y seguimiento

Modalidad de suscripción ?

Rastreo de lectura ?

Esta área corresponde a la configuración de uso por parte de los estudiantes. Conviene dejarlo en **Suscripción forzosa** para tener la seguridad que todos conocen de la actividad.

▼ Bloqueo de discusión

Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad ?

▼ Umbral de mensajes para bloqueo

Periodo de tiempo para bloqueo ?

▼ Whole forum grading

Grade ?

Configuración para discusiones y mensajes, no precisa ser modificada por el usuario.

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar ?

Tipo de consolidación ?

Esta área corresponde a la configuración de las calificaciones, es conveniente dejar en la opción **Promedio de Calificaciones**, de modo a que si el alumno responde más de una vez, su corrección sea promediada.

FORO

Una vez seleccionada esta opción el programa permite realizar la puntuación que se precise.

Escala ?

Tipo Puntuación ▾

Puntuación máxima 100

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 7 ▾ marzo ▾ 2020 ▾ 18 ▾ 00 ▾ 📅

Hasta 31 ▾ marzo ▾ 2020 ▾ 23 ▾ 59 ▾ 📅

Categoría de calificación ? Sin categorizar ▾

Calificación para aprobar ? 0

Al activar esta opción puede ser posible la configuración para que el docente tenga acceso a cargar el puntaje obtenido.

Al finalizar se debe dar clic en **Guardar Cambios**.

Para visualizar el foro se puede acceder haciendo doble clic en la unidad que fue creada o cambiando al **Rol Estudiante**.

Si se requiere realizar algún cambio se debe acceder a la opción editar que se encuentra al lado del foro, siempre y cuando la opción **Activar Edición** este activa.

TAREA

El módulo Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc.

Durante el proceso de revisión los profesores pueden dejar comentarios y subir archivos, tales como trabajos calificados, documentos con observaciones escritas. Las tareas pueden ser calificadas usando una escala numérica o una escala personalizada; o usando métodos de calificación complejos como rúbricas. Las calificaciones finales se actualizan automáticamente en el módulo de calificaciones.

TAREA

Agregando un nuevo Tarea a Unidad 1

Colapsar todo

General

Nombre de la tarea:


Descripción:

Área de descripción de la actividad.

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales Tamaño máximo para archivos nuevos: 40MB

Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Área de carga de archivos adicionales.

Configuración de disponibilidad de la tarea.

Disponibilidad

- Permitir entregas desde: 9 marzo 2020 00:00 Habilitar
- Fecha de entrega: 16 marzo 2020 00:00 Habilitar
- Fecha límite: 9 marzo 2020 19:40 Habilitar
- Recordarme calificar en: 22 marzo 2020 23:00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Configuración de forma de entrega, se puede permitir ambos tipos de entrega.

Tipos de entrega

- Tipos de entrega: Texto en línea Archivos enviados
- Número máximo de archivos subidos: 20
- Tamaño máximo de la entrega: 5MB
- Tipos de archivo aceptados: Elegir No hay selección

TAREA

▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación

 Comentarios de retroalimentación [?](#)
 Archivos de retroalimentación [?](#)
 Hoja de calificaciones externa [?](#)

Comentario en línea



No ▾

▼ Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío



No ▾

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega



No ▾

Permitir reapertura



Nunca ▾

Estas zonas no precisan de cambios para el buen funcionamiento de la actividad; sin embargo pueden ser modificadas según el criterio del usuario.

▼ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos



No ▾

▼ Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican



No ▾

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo



No ▾

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"



Sí ▾

▼ Calificación

Calificación



Tipo Puntuación ▾

Puntuación máxima

100

Método de calificación



Calificación simple directa ▾

Categoría de calificación



Sin categorizar ▾

Calificación para aprobar



Ocultar identidad



No ▾

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes



No ▾

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones



No ▾

En este apartado se configura el puntaje de la tarea. El mismo puede ser corregido por puntuación o escala, siendo la primera forma la más sencilla.

Al finalizar los ajustes se deberán guardar los cambios.

CUESTIONARIO

La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Los cuestionarios pueden usarse para hacer:

- Exámenes del curso.
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema.
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores.
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento * Para auto-evaluación.

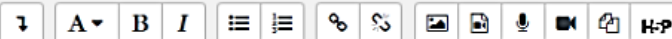
General

Nombre



Nombre del cuestionario

Descripción



Área de descripción de la actividad.

Muestra la descripción en la página del curso

Temporalización

Configuración de disponibilidad.

Abrir cuestionario ? 9 marzo 2020 20 06 Habilitar

Cerrar cuestionario ? 9 marzo 2020 20 06 Habilitar

Límite de tiempo ? 0 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ? El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

Calificación

Categoría de calificación ? Sin categorizar

Calificación para aprobar ?

Intentos permitidos ? Sin límite

Método de calificación ? Calificación más alta

No precisa ser cambiado.

Se debe colocar la cantidad de veces que se permitirá hacer el cuestionario.

Conviene dejar en esta opción.

Esquema

Página nueva ? Cada pregunta

Aquí se configura la cantidad de preguntas que aparecerá por página.

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas ? Sí

Comportamiento de las preguntas ?

- Retroalimentación diferida
- Interactiva con varios intentos
- Modo adaptativo
- Modo adaptativo (sin penalización)
- Retroalimentación diferida**
- Retroalimentación diferida con CBM
- Retroalimentación inmediata
- Retroalimentación inmediata con CBM

En esta sección se configura para que las preguntas varíen en el orden de aparición para los alumnos, además de la manera que verán las respuestas correctas. Conviene utilizar la **retroalimentación diferida** para que las respuestas correctas aparezcan en el momento de ver los resultados.

Al finalizar los ajustes se deberán guardar los cambios.

Subir actividades en el Cuestionario

Para realizar la carga del cuestionario primero se debe dar clic en el mismo. Dicho cuestionario estará situado en el grupo de archivos de la unidad donde fue creada.

CUESTIONARIO



Una vez accedido al formulario, se podrá empezar a editarlo.

Prueba

Este cuestionario está abierto en lunes, 9 de marzo de 2020, 20:06

Este cuestionario se cerrará el lunes, 9 de marzo de 2020, 23:06

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

Al darle **Editar cuestionario** aparecerá la siguiente ventana, dándole clic en **agregar** permitirá empezar a trabajar.











Al darle clic en opción agregar nueva pregunta aparecerá la siguiente ventana, pudiéndose elegir el tipo de pregunta a utilizarse. En este módulo se desarrollará el tipo verdadero/falso y opción múltiple.

CUESTIONARIO

Elija un tipo de pregunta a agregar

×

PREGUNTAS

-  Arrastrar y soltar marcadores
-  Arrastrar y soltar sobre texto
-  Arrastrar y soltar sobre una imagen
- $\frac{2+2}{=7}$ Calculada
- $\frac{2+2}{=7}$ Calculada opción múltiple
- $\frac{2+2}{=7}$ Calculada simple
-  Elige la palabra perdida
-  Emparejamiento
-  Emparejamiento aleatorio
-  Ensayo
-  Numérica

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

Opción Múltiple

Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.

Se trata de la clásica pregunta “tipo test” donde el estudiante debe elegir una o varias respuestas. Moodle ofrece una gran flexibilidad a la hora de crear este tipo de pregunta. Podemos crear preguntas de respuesta única y múltiple, presentar imágenes en la pregunta y ponderar las respuestas individuales.

Hay dos

CUESTIONARIO

tipos de preguntas de opción múltiple: de **respuesta única** y de **respuesta múltiple**.

Las preguntas de respuesta única permiten escoger sólo una respuesta por medio de un botón de opción.

Generalmente, se aplicará la puntuación máxima para la respuesta correcta y cero para las erróneas, aunque también es posible asignar una puntuación parcial para las respuestas parcialmente correctas (si las hay).

Las preguntas de respuesta múltiple permiten escoger una o varias respuestas por medio de una casilla de verificación. Cada respuesta puede tener una puntuación positiva o negativa, de tal forma que si se marcan todas las opciones no se obtenga necesariamente una buena calificación. Si la puntuación total es negativa, la calificación total de esa pregunta será cero.

Debemos tener cuidado, pues es posible crear preguntas con una puntuación total superior al 100%.

Finalmente, cada respuesta (correcta o incorrecta) debe incluir una corrección. Esta corrección se mostrará al estudiante junto a cada una de sus respuestas (si el cuestionario se configura para mostrar las respuestas).

CUESTIONARIO

Editando una pregunta de Opción Múltiple

Agregando pregunta de opción múltiple Expandir todo

General

Categoría: Por defecto en EMP-60-ME-1-N-N-M-1-2020-SL

Nombre de la pregunta: Ej. Pregunta 1

Enunciado de la pregunta:

En este apartado realizar la pregunta

Ejemplo:

Son animales célebres por su belleza:

Puntuación por defecto: 1 Es conveniente que cada pregunta valga 1 solo punto.

Retroalimentación general:

Este mensaje podrá verse en el momento que el alumno visualice la pregunta, es considerada una información de ayuda al estudiante, su uso es opcional.

ID number:

¿Una o varias respuestas?: Sólo una respuesta

¿Barajar respuestas?

¿Numerar las elecciones?: a., b., c., ...

En esta versión principiante conviene no modificar estas opciones.

Una vez completada esta sección, se procederá a la subida de las posibles respuestas, las mismas tienen opciones de retroalimentación. No olvidar de asignar el puntaje de 100% a la respuesta correcta.

CUESTIONARIO

Respuestas

Elección 1	
Calificación	Ninguno
Retroalimentación	
	Respuesta Incorrecta

Elección 2	
Calificación	100% ← Respuesta correcta.
Retroalimentación	
	Excelente

La cantidad de opciones de respuesta depende del usuario, el alumno solo visualizará las elecciones completadas por el docente, por ejemplo una pregunta puede tener dos opciones de respuesta y otras cuatro opciones.

- ▶ Retroalimentación combinada
- ▶ Múltiples intentos
- ▶ Creado / Último guardado

Estas opciones no precisan ser cambiadas, para la utilización básica del cuestionario.

Agregando pregunta verdadero/falso

Nombre de la pregunta.

Categoría: Por defecto en ARQ-36-CE03-2-NT-NT-M-1-2016 (13)

Nombre de la pregunta

Enunciado de la pregunta

En esta zona escribir la pregunta.

Vista previa del Formulario

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntaje como 1,00

Son animales célebres por su belleza:

Seleccione una:

- a. Los búfalos.
- b. Los leones.
- c. Los antilopes y gacelas.

Una vez verificada la pregunta, la misma puede ser guardada de modo a seguir agregando más preguntas.

En caso de tener con un cuestionario elaborado y tener que modificarlo o agregar más preguntas, el acceso se debe realizar dando clic en el cuestionario y luego eligiendo **editar cuestionario** del **panel de navegación**, el mismo está situado en la parte inferior del panel.

Ejemplo de formulario ya creado.

Forma de Edición

Ejercicio de Lectura Comprensiva

Los establecimientos de educación técnica a cargo responden en sus formularios:

EL BÚFALO CAFRE

Hay animales, como los antilopes o gacelas, que se han hecho célebres por su belleza. Otros, como el búfal, tienen la atención por su tamaño y rugosidad por el tratamiento, los apantes, como los elefantes o jirafas impresionan por sus volúmenes impresionantes. Pero existe una criatura aferrada que, al margen de su tamaño, su porte y su apariencia física, se destaca entre todos los animales y plantas, precisamente por su peligrosidad. Se refiere al búfalo cafre, al gran búfalo de las sabanas, porque se sabe que este habitante ha causado más víctimas entre sus enemigos naturales incluso al hombre, que cualquier fera, aparentemente más agresiva e incontrolable.

Para los cazadores europeos o americanos que buscaron en África animales fuertes, el búfalo fue considerado siempre una presa codiciada. Por eso, el cazador no se contenta con derribarlo del primer disparo, se obliga a matarlo realmente a muerte. El búfalo cafre es una fiera de más imponentes matanzas y mata siempre de dar un golpe para atacar por la espalda al hombre que lo busca, en un punto que obscurece la visibilidad y los movimientos.

Es la carga, el último momento, que puede atender la familia de presa, cuando el búfalo cafre, con su enorme fuerza, se enfrenta al cazador. Tiene entonces la cabeza levantada y el hocico al viento, para no perder al contacto, alfiado, con la víctima. Su fin más y su agudo vista, completar al dispositivo agudo, impregñado con una agilidad inesperada en el volumen del momento. Sus cuernos, extraordinariamente macizos, forman como un caso sobre la frente, para cuando luego hace alago y armar en dos afiladas puntas, idénticas entre sí, desde entonces dar apoyo central para matar a un hombre. Para el búfalo cafre, la vida es una guerra con sus enemigos, a los que puede después de derribarlos. Y así se dice que con su fuerza, siempre como apoyo de la, puede hacer la paz y la paz.

El animal que parece más este sorprendente descripción que el búfalo es un ser vivo, maravilloso de la más despiadada perfección en absoluto, porque sólo aparece cuando debe estar, cuando se necesita, cuando se necesita, en condiciones normales, como una criatura indolente o tímida. Una alondra cafre de la gran zona del África, se llama. Siempre podemos darnos en las tierras del lago de Malawi, cuando encontramos a media docena de grandes búfalos cafre, recordando un búfalo.

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario está abierto en calidad de prueba de 21:00, 20:00

Este cuestionario se cerrará el martes, 05 de marzo de 2025, 22:00

Límite de tiempo: 10 minutos

Visite la plataforma de Calificación más allá.

Mi Perfil

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
 - Editar cuestionario**
 - Vista previa
 - Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Desglose de Competencias
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas

No olvidar que esta opción se encuentra al final del área de navegación, hacia la izquierda.

CUESTIONARIO

Al darle clic en **Editar** aparecerá el formulario ya creado.

Al darle clic en Editar aparecerá el formulario ya creado. Ejemplo:

Para modificar alguna

Para agregar más preguntas.

Verdadero / Falso

Forma simple de pregunta de opción múltiple con dos únicas posibilidades (“verdadero” y “falso”).

La respuesta correcta es calificada automáticamente con el 100% de la calificación. Ambas opciones pueden tener una retroalimentación o texto de refuerzo.

Su proceso de creación es similar al de las preguntas del tipo de opción múltiple.

Agregando pregunta verdadero/falso

Nombre de la pregunta.

Categoría

Por defecto en ARQ-36-CEO3-2-NT-NT-M-1-2016 (13)

Nombre de la pregunta

Enunciado de la pregunta

En esta zona escribir la pregunta.

CUESTIONARIO

Puntuación por defecto ! ← Es conveniente que cada pregunta valga 1 solo punto.

Retroalimentación general ?

Este mensaje podrá verse en el momento que el alumno visualice la pregunta, es considerada una información de ayuda al estudiante, su uso es opcional.

number ?

Respuesta correcta ← Según si el enunciado sea correcto o incorrecto, hacer los cambios en esta opción.

Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'.

Dependiendo de la respuesta, hacer la retroalimentación correspondiente.

Retroalimentación para la respuesta 'Falso'.

Este mensaje podrá verse en el momento que el alumno visualice la pregunta, es considerada una información de ayuda al estudiante, su uso es opcional.

Este mensaje podrá verse en el momento que el alumno visualice la pregunta, es considerada una información de ayuda al estudiante, su uso es opcional.

Al finalizar los ajustes se deben guardar los cambios.

Guarde cambios y continúe editando

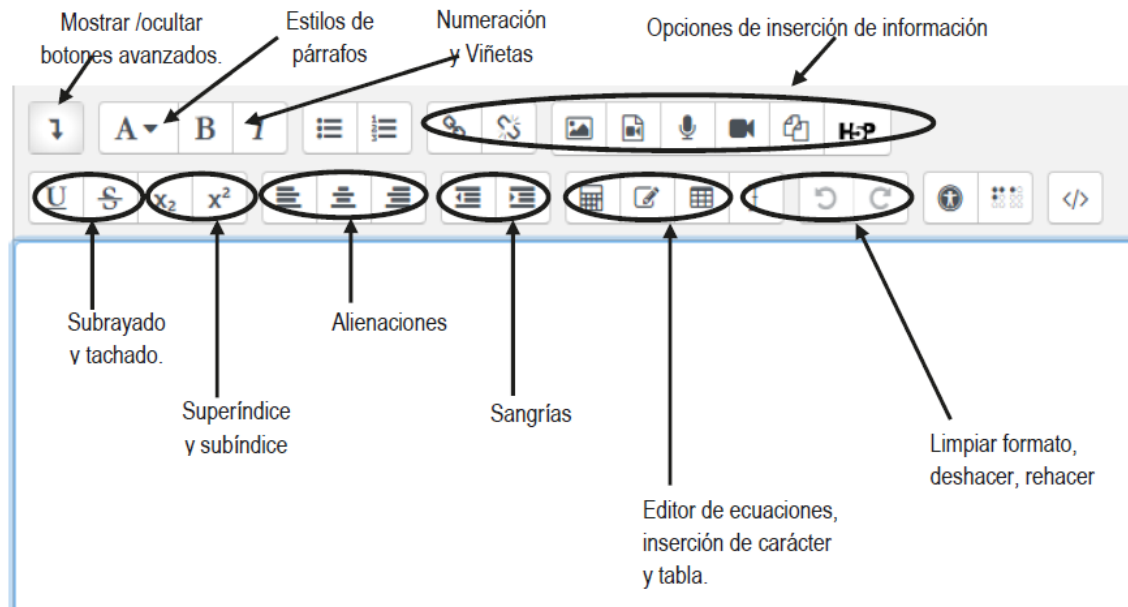
Guardar cambios

Cancelar

HERRAMIENTAS

Formato de Información

Estos son los botones que pueden usarse para modificar y dar formato a la información que se va subiendo al curso.



Procedimiento de Inserción de Imágenes

Moodle permite al usuario subir y mostrar imágenes mediante el ícono de imagen del Editor de texto. Los formatos aceptados son .jpg, .png, .svg y .gif.

Propiedades de la imagen ×

Introducir URL Mediante esta opción se examina el equipo del usuario.

Aquí se puede copiar la dirección de la imagen Examinar repositorios...

Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla

La descripción no es necesaria

Tamaño

x Tamaño automático En esta zona se define el tamaño de la imagen, siempre debe estar activa la opción tamaño automático, para que la imagen no se deforme.

Alineación Inferior En esta zona se define la orientación de la imagen.

Guardar imagen

HERRAMIENTAS

Al hacer clic en el botón examinar archivo aparecerá la siguiente pantalla:

Selector de archivos

Subir un archivo

Archivos incrustados

Paso 1: seleccionar el archivo.

Adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor

SILVIA BEATRIZ GONZALEZ AMARILLA

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

Paso 2: hacer clic en subir este archivo

Subir este archivo

Después de clicar la opción de Subir este archivo, aparece la siguiente pantalla:

Propiedades de la imagen

Introducir URL

Examinar repositorios...

Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla

Agregar la descripción o en caso contrario activar la opción:

La descripción no es necesaria

Tamaño

355 x 202 Tamaño automático

Alineación Inferior

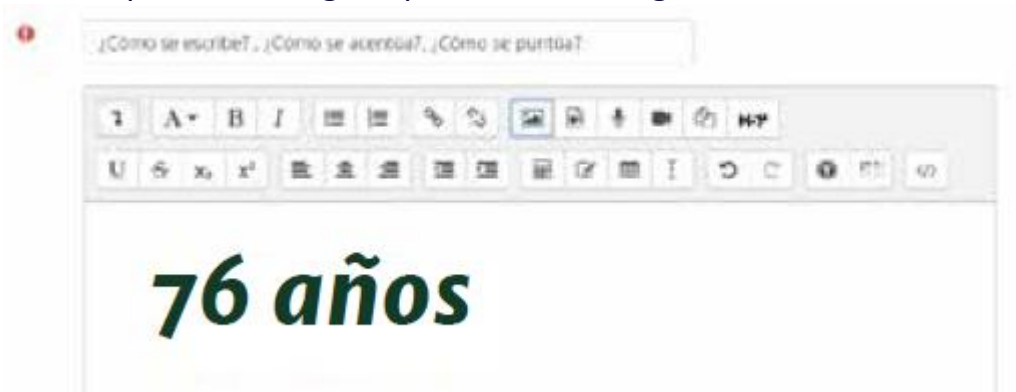
Definir tamaño de imagen y orientación

76 años

Guardar imagen

HERRAMIENTAS

Finalizando estos pasos, la imagen aparecerá de la siguiente manera:



Procedimiento de subida de Información en el Foro

Se debe ingresar al foro (ver tema de Foro) accediendo a la unidad en que se haya elaborado.

Opción 1. Creación de un tema nuevo. Hacer clic en:

The image shows a forum creation interface. At the top right, there is a blue button labeled "Añadir un nuevo tema de discusión". Below this, there are two input fields: "Asunto" and "Mensaje". The "Asunto" field has a red placeholder text "Ingresar el título". The "Mensaje" field has a red placeholder text "Ingresar el mensaje". Both fields have a rich text editor toolbar above them. At the bottom of the form, there are three buttons: "Enviar al foro" (blue), "Cancelar" (grey), and "Avanzada" (grey).

HERRAMIENTAS


Opción 2. Cuando el tema ya fue creado. Se ingresa al foro y aparecerá la siguiente ventana:



Zona de ingreso de calificaciones, en el momento de puntuar.

Procedimiento para corrección de Tarea

Se debe ingresar a la tarea accediendo a la unidad en que se haya elaborado.

Paso 1: Hacer clic en el nombre de la tarea:  Tarea 1

Paso 2: El programa direccionará a otra ventana. Se deberá hacer clic en:

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

Paso 3: El programa direccionará a otra ventana. Se deberá hacer clic en:

Se debe arrastrar la tarea y guardar los cambios para el envío correspondiente.



HERRAMIENTAS

Para bajar las calificaciones de las tareas corregidas, e debe recurrir a la opción de **CALIFICACIONES** situadas en la configuración de usuario. (Ver apartado de CALIFICACIONES).